|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|

 | **T.C.** |

|  |
| --- |
|  |
|

 |
| **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  |
| **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STAND VE DİĞER FAALİYETLER İÇİN BAŞVURU FORMU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Ek-4*** |
| **ADI SOYADI** | : |  |
| **FAALİYET İÇERİĞİ VE KONUSU** | : |  |
| **TEMSİL EDİLEN KURULUŞLARIN ADLARI** | : |  |
| **TELEFON NUMARASI** | : |  |
| **İŞ ADRESİ** | : |  |
| **E-POSTA ADRESİ** | : |  |
| **BAŞLAMA TARİHİ** | : |  |
| **BİTİŞ TARİHİ** | : |  |
| **FAALİYET İÇİN YATIRILACAK TUTAR***(EK-1’deki talebe göre memur tarafından hesaplanır)* | : |  |
| **Talep Edenin** : |  |  |  |  | Tarih | : | …../…../202… |
|   | Adı Soyadı : |  |  |  |  | İmza | : |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **İzin** | Şube Müdürü |  | Uygundur |   |  | Uygun Değildir  |   |   |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Varsa Gerekçesi |  |   |
|   | Adı Soyadı : |  |  | Tarih | : | …../…../202… |
|   |  |  |  |  |  | İmza | : |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Onay** | Daire Başkanı |  | Uygundur |   |  | Uygun Değildir |   |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | Varsa Gerekçesi |  |   |
|   | Adı Soyadı : |  |  | Tarih | : | …../…../202… |
|   |  |  |  |  |  | İmza | : |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**A Ç I K L A M A L A R**

* Ücretsiz faaliyetler dışındaki tüm faaliyetlerde izin onayı alındıktan sonra S. Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Vakıfbank/Kampüs Şubesindeki TR15 0001 5001 5800 7290 2889 09 no'lu IBAN numarasına toplam tutar yatırılacaktır. *(Kalan ödeme; Müracaat dilekçesi Başkanlık makamınca havalesi yapıldıktan sonra yapılacaktır. Ücret yatırılırken* ***“alıcı”*** *kısmına muhakkak* ***“Selçuk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı”*** *şeklinde yazılmalıdır. Aksi halde ödeme yapılmış sayılmaz. Ayrıca Gökkuşağı AVM içi ve Alaeddin Keykubad Köşkü için ödemeler AVM yönetimlerine yapılacaktır)*
* Dekontun/makbuzun aslı Kültür Şubeye ulaştırıldıktan sonra faaliyet izni verilecektir.
* Çalışma sırasında oluşacak tüm zararlardan talep eden taraf sorumludur ve zararı karşılamakla yükümlüdür.
* Talep eden kişi/kurum tarafından kesinleşmiş işlemlerin iptalinde ücret iadesi yapılmayacaktır.
* Genel ahlaka, devletin bölünmez bütünlüğüne, herhangi kanuna aykırı içerikte faaliyetler ile 4077 ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunlar, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca yasalarda suç olduğu düzenlenen veya kamu düzenine ve üniversitenizin hak ve menfaatlerine aykırı faaliyetlerde bulunulamaz.